

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA XANH PÔN
Số: 2997/BVĐKXP – KSNK
V/v gia hạn cung cấp báo giá cho dự toán mua
sắm “Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp
tại Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn (trừ tòa nhà
A2) năm 2026 - 2027”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 4 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc gia hạn cung cấp báo giá cho dự toán mua sắm “Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn (trừ tòa nhà A2) năm 2026 - 2027”

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ

Căn cứ công văn số 2809/BVĐKXP-KSNK ngày 23 tháng 07 năm 2025 về việc cung cấp báo giá cho dự toán mua sắm “Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn (trừ tòa nhà A2) năm 2026 – 2027”.

Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn gia hạn thời gian tiếp nhận báo giá cho dự toán mua sắm “Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn (trừ tòa nhà A2) năm 2026 – 2027”:

1. Gia hạn thời gian tiếp nhận báo giá: đến 17 giờ ngày 08 tháng 08 năm 2025.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

2. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Nhận trực tiếp hoặc gửi bản cứng qua đường bưu điện tại địa chỉ dưới đây:

- Bộ phận Văn thư – Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn
- Địa chỉ: Số 12 phố Chu Văn An, phường Ba Đình, thành phố Hà Nội
- Số điện thoại: 0243.734.2368

3. Nội dung báo giá: Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn (trừ tòa nhà A2) theo phạm vi và yêu cầu tại Công văn số 2809/BVĐKXP-KSNK đính kèm.

Rất mong được sự quan tâm của Quý đơn vị.

Trân trọng cảm ơn./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, KSNK (5).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC 

Trần Liên Hương

Số: 2809/BVĐKXP – KSNK

Hà Nội, ngày 23 tháng 7 năm 2025

V/v cung cấp báo giá cho dự toán mua sắm “Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn (trừ tòa nhà A2) năm 2026-2027”

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Dự toán mua sắm: Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn (trừ tòa nhà A2) năm 2026-2027

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ

Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, làm cơ sở lập dự toán mua sắm: “Cung cấp dịch vụ giặt đồ vải y tế tại Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn năm 2026 – 2027” và triển khai các bước tiếp theo của đấu thầu theo quy định. Nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn

Địa chỉ: Số 12 phố Chu Văn An, phường Ba Đình, thành phố Hà Nội.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm nhận báo giá

- Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn - Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn

- Điện thoại: 0376.416.373

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Nhận trực tiếp hoặc gửi bản cứng qua đường bưu điện tại địa chỉ dưới đây:

- Bộ phận Văn thư – Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn

- Địa chỉ: Số 12 phố Chu Văn An, phường Ba Đình, thành phố Hà Nội.

- Số điện thoại: 0243.734.2368

4. Thời gian nhận báo giá:

- Từ ngày ra thông báo đến 8 giờ, ngày 04 tháng 8 năm 2025.

- Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Biểu mẫu báo giá theo Phụ lục I đính kèm.

2. Thông tin chi tiết về danh mục công việc, số lượng và yêu cầu kỹ thuật tại Phụ lục II, III, IV, V đính kèm Thư mời chào giá.

III. Yêu cầu hồ sơ kèm theo các tài liệu

1. Thư chào giá theo mẫu tại Phụ lục I đính kèm

2. Đăng ký kinh doanh, Hồ sơ năng lực, số điện thoại/Email của đại diện đơn vị báo giá trong trường hợp Bệnh viện cần liên lạc.

Bên chào giá đồng ý cho Bệnh viện được quyền sử dụng hoặc loại bỏ các bản báo giá mà không phải thông báo về lý do cho đơn vị tham gia chào giá.

Rất mong được sự quan tâm của Quý đơn vị.

Trân trọng cảm ơn./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, KSNK (5).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC 

Trần Liên Hương

Phụ lục I

(Kèm theo Công văn số 2809/BVĐKXP-KSNK ngày 21 tháng 7 năm 2025)

BÁO GIÁ

Kính gửi: ...[ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của...[ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi ...[ghi rõ tên của đơn vị gửi báo giá] báo giá cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn (trừ tòa nhà A2) như sau:

1. Thời gian thực hiện dịch vụ tại Bệnh viện: 24 tháng (từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 31/12/2027).

2. Nội dung yêu cầu báo giá

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Đơn giá (VNĐ)	Thời gian thực hiện	Thành tiền (VNĐ)
1	Dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn (trừ tòa nhà A2)	Tháng		24 tháng	
	Tổng				

Đơn giá dịch vụ được tính trọn gói bao gồm:

- Thuế VAT (Ghi rõ mức thuế áp dụng chào giá);
- Toàn bộ chi phí nhân sự, công cụ, dụng cụ, trang thiết bị và các chi phí khác để thực hiện công việc vệ sinh theo yêu cầu của Bệnh viện (chi tiết tại Phụ lục II, III, IV, V đính kèm);
- Thời hạn báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày ký.

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; Không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Cam kết thực hiện đúng các quy trình vệ sinh theo đúng quy định của pháp luật hiện hành và yêu cầu của Bệnh viện quy định tại Phần yêu cầu kỹ thuật của báo giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

4. Thông tin liên hệ của đơn vị báo giá (*Thông tin người phụ trách làm báo giá, số điện thoại*).

Ngày tháng năm 2025

Đại diện hợp pháp của nhà thầu

Phụ lục II
BẢNG TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG CÔNG NHÂN VỆ SINH TẠI
BỆNH VIỆN NĂM 2026-2027

(Kèm theo Công văn số 2809 /BVĐKXP-KSNK ngày 23 tháng 7 năm 2025)

(Xem theo Công văn số 2803 /BVĐKXP-KSNK ngày 23 tháng 7 năm 2025)

STT	Khoa/phòng	Bố trí	Thời gian làm việc					Ghi chú
			Ca 1 (5h30-16h)	Ca 2 (5h30-18h)	Ca 3 (16h-22h)	Ca 4 (5h30-22h)	Ca 5 (16h-6h sáng)	
Nhà A1		17	10	2		1	4	
1	HSCC Ngoại	1				1		
2	Phòng mổ	3	2				1	
3	PT thần kinh	1		1				
4	Bỏng	1	1					
5	PT tạo hình	1	1					
6	CTCH chi dưới và CH Nhi	1	1					
7	Tai mũi họng	1	1					
8	Khoa Cấp cứu	4		2			2	
9	Khoa khám bệnh	4	3				1	
Nhà A3		4	3			1		
10	Khám nhi theo yêu cầu	2	1			1		
11	ĐN truyền nhiễm	1	1					Gồm vệ sinh phòng chụp XQ tầng 4 A3
12	Phòng khám A	1	1					
Nhà B1		2	2					
13	Tầng 1	1	1					
14	Tầng 2 + Hội	1	1					

	trường Trần Hưng Đạo							
Nhà B2		3	2	1				
15	PT Tiết niệu	1		1				
16	PT Tiêu hóa	2	2					Vị trí khoa trải dài cả B2 và B3
Nhà B3		5	2	2			1	
17	CTCH chi trên	1	1					
18	PT lồng ngực	1	1					
19	Chẩn đoán hình ảnh	3		2			1	B1, Nội soi + XQ B3, A1; DSA
Nhà C		8	7		1			
20	Hồi sức TC-CD	2	1		1			
21	Nội 1	1	1					Công nhân khoa nào vệ sinh sảnh khoa đó
22	Nội 2 +TNT	2	2					
23	Nội tim mạch	1	1					
24	TCKT + CNTT	1	1					
25	KSNK + Dinh dưỡng	1	1					
Nhà D		8	8					
26	Phục hồi chức năng	1	1					
27	Răng hàm mặt	1	1					
28	Trung tâm xét nghiệm	2	2					
29	Dược + Nhà thuốc	2	2					
30	VT + Tổ điện + Tổ xe	1	1					

31	Y học dân tộc	1	1					
Nhà E		7	2	5				
32	Mắt	1	1					
33	Nhi hô hấp	1	1					
34	PT Nhi	1		1				
35	Nhi tim mạch	1		1				
36	Nhi tiêu hóa – DD – Lây	1		1				
37	Khu cách ly	1		1				
38	HSCC Nhi	1		1				
Nhà vệ sinh công cộng (CN cố định)		3		2	1			
39	Tầng 1 nhà A1	1			1			Công nhân trực sản xuất thực hiện vệ sinh thang máy sảnh đó
40	Tầng 2 nhà A1	1		1				
41	Sảnh tầng 1 nhà C1 + Sảnh C2 + nhà vệ sinh tầng 1 C1	1		1				
Ngoại cảnh, sảnh, thang bộ, thang máy		7	3	2	2			
42	Sảnh tầng 1 nhà A1				1			
43	Sảnh tầng 2, 3 nhà A1				1			
44	Mặt đường Chu Văn An + Mặt đường Trần Phú	1	1					
45	Sân tượng thánh B1	1	1					
46	Hầm C2 + công sở 7 + trước khoa Mắt + sau nhà B1	1	1					
47	Sảnh tầng 1, 2, 3 nhà E + sân chơi	1	1					

48	Lối đi từ nhà A1 đến nhà E	1	1					
49	Cổng số 5 + Trước nhà ăn + xung quanh khu bà mẹ	1	1					
50	VS hội trường C2, D6 và nhà vệ sinh của hội trường	2	2					
51	VS trên cao toàn BV/định kỳ	2	2					
52	Giám sát	2	1			1		GS luân phiên làm ngày nghỉ
Tổng cộng		71	45	14	4	3	5	

Ghi chú:

- Thời gian làm việc trong tuần: từ thứ Hai đến thứ Bảy.
- Ca 1: 5h30 - 16h00
- Ca 2: 5h30 - 18h00
- Ca 3: 16h00 - 22h00
- Ca 4: 5h30 - 22h00
- Ca 5: 16h00 - 6h00 sáng hôm sau
- Thời gian làm việc của hai giám sát: một giám sát làm việc từ 6h00 đến 17h00; một giám sát làm việc từ 9h00 hoặc 10h00 đến 22h00.
- Đối với một số khu vực đặc biệt thời gian làm việc theo thông báo của Bệnh viện.
- Các ngày chủ nhật và lễ tết: trực 50% quân số hoặc theo yêu cầu của Bệnh viện.

Phụ lục III
CÔNG CỤ, DỤNG CỤ, TRANG THIẾT BỊ VỆ SINH CÔNG NGHIỆP
NĂM 2026-2027

(Kèm theo Công văn số 2809 /BVĐKXP-KSNK ngày 22 tháng 7 năm 2025)

STT	TÊN VẬT TƯ		ĐVT	SỐ LƯỢNG TỐI THIỂU
1	Máy đánh sàn đẩy tay (chổi đĩa đơn)		Cái	2
2	Máy phun áp lực cao		Cái	2
3	Máy hút bụi, hút nước 60 LÍT		Cái	2
4	Máy giặt 12 kg		Cái	2
5	Máy sấy khô		Cái	2
6	Máy xông tinh dầu		Cái	15
7	Xe đẩy đa năng		Cái	35
8	Tải lau		cái	3.500
9	Khăn lau		Cái	8.000
10	Giấy vệ sinh cuộn đại Định lượng: 700 gr		Cuộn	8.400
11	Số lượng túi nilon đựng chất thải các loại	< 20 lít	Cái	855.808
		30 lít	Cái	460.928
		70 lít	Cái	111.280
		120 lít	Cái	137.488
		240 lít	Cái	48.048

Ghi chú:

- Chi tiết các loại công cụ, dụng cụ, hóa chất để đảm bảo chất lượng vệ sinh tại Bệnh viện nhà thầu tự tính toán, cân đối trong chi phí trọn gói.

- Nhà thầu cung cấp đủ bảo hộ lao động cho toàn bộ nhân lực trong suốt thời gian thực hiện Hợp đồng để giảm thiểu nguy cơ lây nhiễm chéo trong môi trường Bệnh viện và duy trì chất lượng dịch vụ vệ sinh công nghiệp. Trang bị bảo hộ lao động phải được thay thế định kỳ hoặc ngay khi hư hỏng, rách hoặc không còn đảm bảo an toàn.

- Chi phí điện, nước giặt sấy khăn, tải vệ sinh công nghiệp do nhà thầu thực hiện chi trả theo thực tế sử dụng.

Phụ lục IV
YÊU CẦU KỸ THUẬT DỊCH VỤ VỆ SINH CÔNG NGHIỆP
(Kèm theo Công văn số 2809 /BVĐKXP-KSNK ngày 23 tháng 7 năm 2025)

STT	Mô tả công việc	Tần suất tối thiểu	Yêu cầu đầu ra	
			Kỹ thuật	Thời gian hoàn thành
I. KHU VỰC PHÒNG KHÁM, PHÒNG SIÊU ÂM, PHÒNG MÁY				
1	Cọ rửa thùng đựng chất thải bằng dung dịch khử khuẩn	2 lần /ngày và khi cần	Thùng đựng chất thải sạch, không mùi hôi, không vết bẩn	Ngay sau khi thu gom chất thải
2	Kiểm tra thiết bị vệ sinh, thiết bị chiếu sáng và báo cáo với đơn vị quản lý để xử lý kịp thời		Đảm bảo thiết bị vệ sinh, chiếu sáng không ảnh hưởng đến nhu cầu sử dụng.	Đầu mỗi ca làm việc
3	Làm sạch sàn, khu vực hành lang, cây nước		Sàn, hành lang sạch, không vết bẩn bám, không có chất thải.	- Khoa LS: Trước 6h30 - Khoa CLS: Trước 6h45
4	Làm sạch bồn rửa tay, gương, thông tắc khi cần.		Đảm bảo sạch, gương không vết mờ	- Khoa LS: Trước 6h45 - Khoa CLS: Trước 6h30
5	Thu gom, vận chuyển chất thải, thay túi đựng chất thải theo quy định và khi cần		Chất thải thu gom,vận chuyển đến nơi quy định đúng thời gian, túi đựng chất thải được thay ngay sau khi thu gom.	Theo quy định của Bệnh viện
6	Làm sạch tường, cửa ra vào, cửa sổ	1 lần/ tuần và khi cần	Không bụi bẩn, vết ố	Hàng tuần và khi cần
7	Đánh sàn định kỳ, làm sạch trần		Đảm bảo sạch, không vết bẩn, ố vàng, không mạng nhện (Thực hiện vào ngày T7, CN hoặc ngày thường sau 15h (làm sạch trần), sau 17h (đánh sàn))	Hàng tuần
II. KHU VỰC NHÀ VỆ SINH, NHÀ TẮM (Nhà vệ sinh, nhà tắm công cộng và nhà vệ sinh, nhà tắm tại khoa/phòng)				
1	Cọ rửa thùng đựng chất thải bằng dung dịch khử khuẩn	2 lần/ ngày và khi cần	Thùng đựng chất thải sạch, không mùi hôi, không vết bẩn	Ngay sau khi thu gom chất thải
2	Kiểm tra thiết bị vệ sinh, thiết bị chiếu sáng và báo cáo với		Đảm bảo thiết bị vệ sinh, chiếu sáng không	Đầu mỗi ca làm việc

	đơn vị quản lý để xử lý kịp thời		ảnh hưởng đến nhu cầu sử dụng.	
3	Làm sạch nhà vệ sinh: bồn cầu, bồn tiểu, bồn rửa tay, gương, hộp/giá đựng phương tiện rửa tay (dung dịch vệ sinh tay, khăn/giấy lau tay..). Bỏ sung giấy vệ sinh, nước/xà phòng rửa tay Đối với nhà vệ sinh, nhà tắm công cộng, đi tua tối thiểu 2h/lần	Kiểm tra và xử lý phát sinh sau mỗi lượt người bệnh sử dụng	Đảm bảo trang thiết bị trong nhà vệ sinh khô, sạch, không vết bẩn, ố vàng, nhà vệ sinh không mùi hôi. Nhà vệ sinh công cộng không có mùi khai Đảm bảo đủ giấy vệ sinh và phương tiện rửa tay	- Sáng: trước 8h30 - Chiều: trước 14h30
4	Thu gom, vận chuyển chất thải, thay túi đựng chất thải theo quy định và khi cần	2 lần/ngày và khi cần	Chất thải thu gom, vận chuyển đến nơi quy định đúng thời gian, túi đựng chất thải được thay ngay sau khi thu gom.	Theo quy định của Bệnh viện
5	Vệ sinh hệ thống cửa ra vào, cửa ô thoáng	1 lần/tuần và khi cần	Sạch bụi, không vết bẩn	Hàng tuần và khi bẩn
6	Làm sạch trần, thiết bị thông gió, chiếu sáng. Tùy thuộc vào thực tế tại khoa phòng tần suất công việc có thể thay đổi		Không còn bụi bẩn, không mạng nhện, báo cáo kịp thời nếu thiết bị hỏng.	
7	Đối với nhà vệ sinh công cộng, nhà thầu lắp đồng bộ máy xông tinh dầu, hộp đựng giấy vệ sinh, bình đựng xà phòng rửa tay và chịu trách nhiệm sửa chữa, thay thế khi hỏng, mất.	Thay thế khi hỏng/mất	Các máy xông tinh dầu, hộp đựng giấy vệ sinh, bình đựng xà phòng được lắp đặt đồng bộ, sử dụng bình thường	
III. KHU VỰC SẴN TIẾP ĐÓN, LỐI RA – VÀO, HÀNH LANG, CẦU THANG BỘ/THANG MÁY (Các khoa phòng và các tòa nhà)				
1	Làm sạch toàn bộ hệ thống cửa của tòa nhà	1 lần/ngày và khi cần	Không bụi bẩn, vết ố	Hàng ngày
2	Tưới cây/ vệ sinh lá cây (nếu có)		Lá cây xanh tươi, không bụi bẩn	Thực hiện vào buổi sáng
3	Cọ rửa thùng đựng chất thải bằng dung dịch khử khuẩn	2 lần/ngày và khi cần	Thùng đựng chất thải sạch, không mùi hôi, không vết bẩn	Ngay sau khi thu gom chất thải
4	Kiểm tra thiết bị vệ sinh, thiết bị chiếu sáng và báo cáo với		Đảm bảo thiết bị vệ sinh, chiếu sáng không	Đầu mỗi ca làm việc

	đơn vị quản lý để xử lý kịp thời			ảnh hưởng đến nhu cầu sử dụng.	
5	Làm sạch tay vịn cầu thang (đối với thang bộ) và làm sạch cabin Inox, cửa, sàn (đối với cầu thang máy)			Đảm bảo không bụi, không vết bám	Hàng ngày
6	Làm sạch sàn với hóa chất làm sạch theo quy định, vệ sinh cây nước			Sàn không vết bẩn bám, không có chất thải.	Trước 7h30
7	Thu gom, vận chuyển chất thải, thay túi đựng chất thải theo quy định và khi cần			Chất thải thu gom, vận chuyển đến nơi quy định đúng thời gian, túi đựng chất thải được thay ngay sau khi thu gom.	Theo quy định của Bệnh viện
8	Vệ sinh tường ốp và tường sơn, tủ/kệ để đồ khu hành lang, ghế chờ các khu vực, bình cứu hỏa, biển báo, chỉ dẫn,.... Làm sạch vách kính cầu thang bộ cửa thông gió cầu thang		1 lần/ngày và khi cần	Tường, cửa ra vào, cửa sổ, tủ/kệ để đồ, vách kính, cửa thông gió, các vật dụng liên quan tại khu vực làm vệ sinh (bình cứu hỏa, biển/bảng, ghế chờ...) sạch, không bụi bẩn/vết ố vàng hoặc mạng nhện bám	Cuối mỗi ngày làm việc và khi cần
9	Làm sạch trần, thiết bị chiếu sáng tại thang bộ/thang máy Đánh sàn định kỳ		1 lần/tuần và khi cần	Đảm bảo sạch, không vết bẩn, ố vàng, không mạng nhện (Thực hiện vào ngày T7, CN hoặc ngày thường sau 17h	Cuối mỗi tuần làm việc và khi cần
10	Làm sạch quạt trần, quạt tường, quạt hút gió, máng đèn/đèn chiếu sáng... đối với sảnh tầng 1, tầng	- Đối với sảnh tầng 1, tầng 2, tầng 3, tầng 4 nhà A1	1 lần/tuần và khi cần	Không còn bụi bẩn, không mạng nhện, báo cáo kịp thời nếu thiết bị hỏng.	Cuối mỗi tuần hoặc tháng làm việc và khi cần

	2, tầng 3, tầng 4 nhà A1	- Các sảnh còn lại	1 lần/tháng và khi cần		
IV. KHU VỰC ĐIỀU TRỊ (Buồng điều trị, phòng giao ban, buồng bác sỹ, điều dưỡng)					
1	Lau bàn, ghế, tủ lạnh, mặt ngoài điều hòa/máy lạnh, cây nước đối với các khu vực/phòng bệnh khi có yêu cầu.	2 lần/ngày và khi cần	Trang thiết bị trong buồng bệnh đảm bảo sạch, không bụi bẩn	Hàng ngày	
2	Cọ rửa thùng đựng chất thải bằng dung dịch khử khuẩn		Thùng đựng chất thải sạch, không mùi hôi, không vết bẩn	Ngay sau khi thu gom chất thải	
3	Kiểm tra thiết bị vệ sinh, thiết bị chiếu sáng và báo cáo với đơn vị quản lý để xử lý kịp thời		Đảm bảo thiết bị vệ sinh, chiếu sáng không ảnh hưởng đến nhu cầu sử dụng.	Đầu mỗi ca làm việc	
4	Làm sạch sàn		Sàn không vết bẩn bám, không có chất thải, sàn được làm sạch ngay sau khi phát sinh vết bẩn, có người bệnh nôn, trớ...	Sáng: Trước 7h30 Chiều: Trước 14h00	
5	Thu gom, vận chuyển chất thải, thay túi đựng chất thải theo quy định và khi cần		Chất thải thu gom, vận chuyển đến nơi quy định đúng thời gian, túi đựng chất thải được thay ngay sau khi thu gom.	Theo quy định Bệnh viện	
6	Làm sạch sạch nhà vệ sinh		Đảm bảo trang thiết bị trong nhà vệ sinh khô, sạch, không vết bẩn, ố vàng, nhà vệ sinh không mùi hôi	- Sáng: trước 8h30 - Chiều: trước 14h30	
7	Làm sạch tường bằng dung dịch khử khuẩn		1 lần/tuần và	Tường khô, sạch, không có vết bẩn bám	Cuối mỗi tuần hoặc tháng

8	Làm sạch cửa ra vào, cửa sổ, ô cửa thoáng		khi cần	Không có bụi bẩn, mạng nhện, vết loang, ố	làm việc và khi cần
9	Làm sạch trần, làm sạch quạt trần, quạt tường, quạt hút gió, máng đèn/đèn chiếu sáng...	- Khu khám nhi theo YC	1 lần/tuần và khi cần	Không còn bụi bẩn, không mạng nhện, báo cáo kịp thời nếu thiết bị hỏng.	
		- Các khoa HS tích cực chống độc, HSCC ngoại, HSCC nhi, khu chống dịch, Cấp cứu			
		- Các khoa điều trị còn lại	2 lần/tháng và khi cần		
10	Đánh cọ dép	Các khoa HS tích cực chống độc, HSCC ngoại, HSCC nhi, Khoa KSNK	1 lần/ngày và khi cần	Đép đánh cọ hàng ngày, sạch	Cuối mỗi ngày làm việc và khi cần
11	Đánh sàn định kỳ	- Các khoa HS tích cực chống độc, HSCC ngoại, HSCC nhi, khu chống dịch, Cấp cứu, khu Khám nhi theo YC, Khoa KSNK	1 lần/tuần và khi cần	Đảm bảo sạch, không vết bẩn, ố vàng (Thực hiện vào ngày T7, CN hoặc ngày thường sau 17h	Cuối mỗi tuần hoặc tháng làm việc và khi cần
		- Các khoa điều trị còn lại	2 lần/tháng và khi cần		
V. KHU VỰC HÀNH CHÍNH (Ban Giám đốc và các phòng ban chức năng và hội trường/phòng họp)					
1	Cọ rửa thùng đựng chất thải bằng dung dịch khử khuẩn		2 lần/ngày và khi cần	Thùng đựng chất thải sạch, không mùi hôi, không vết bẩn	Ngay sau khi thu gom chất thải
2	Làm sạch sàn nhà, hành lang bằng hóa chất làm sạch và tạo			Sàn nhà, sàn hành lang sạch, không	- Sáng: Trước 7h30 - Chiều: Trước

	mùi thơm, vệ sinh cây nước		vết bẩn bám. Vết bẩn phát sinh được làm sạch ngay	13h30
3	Làm sạch nhà vệ sinh		Đảm bảo trang thiết bị trong nhà vệ sinh khô, sạch, không vết bẩn, ổ vàng, nhà vệ sinh không mùi hôi	- Sáng: Trước 8h30 - Chiều: Trước 14h00
4	Thu gom, vận chuyển chất thải, thay túi đựng chất thải theo quy định và khi cần		Chất thải thu gom, vận chuyển đến nơi quy định đúng thời gian, túi đựng chất thải được thay ngay sau khi thu gom.	Theo quy định của Bệnh viện
5	Làm sạch tường, làm sạch cửa ra vào, cửa sổ, hút bụi sàn, thảm....	1 lần/tuần và khi cần	Không có bụi bẩn, mạng nhện, vết loang, ổ	Cuối mỗi tuần làm việc và khi bẩn
6	Làm sạch trần, thiết bị chiếu sáng, quạt trần, quạt treo tường, quạt hút gió, vỏ điều hòa		Đảm bảo không bụi, không mạng nhện, báo kịp thời để khắc phục sự cố	
7	Đánh sàn định kỳ		Đảm bảo sạch, không vết bẩn, ổ vàng (Thực hiện vào ngày T7, CN hoặc ngày thường sau 17h)	Cuối mỗi tuần làm việc
8	Giặt ghế ni	3 tháng/lần và khi cần	Đảm bảo sạch, không vết bẩn, vết ố	Theo lịch định kỳ và khi bẩn
9	Giặt thảm trải sàn	1 tuần/lần và khi cần	Đảm bảo sạch, không vết bẩn, vết ố	Theo lịch định kỳ và khi bẩn
VI. KHU VỰC PHÒNG MỔ				
1	Cọ rửa thùng đựng chất thải bằng dung dịch khử khuẩn	2 lần/ngày và khi cần	Thùng đựng chất thải sạch, không mùi hôi, không vết bẩn	Ngay sau khi thu gom chất thải
2	Làm sạch khu vực rửa dụng cụ bằng hóa chất chuyên dụng và dung dịch khử khuẩn		Sạch, vô khuẩn	Cuối mỗi ca làm việc

3	Đánh cọ dép	1 lần/ngày và khi cần	Dép đánh cọ hàng ngày, sạch	Cuối mỗi ngày làm việc
4	Làm sạch sàn phòng mổ bằng hóa chất chuyên dụng và dung dịch khử khuẩn Khử khuẩn đèn trần/ đèn thủ thuật, bề mặt trang thiết bị trên cao theo yêu cầu	- Đầu ngày - Giữa các ca mổ - Cuối ngày	Sàn phòng mổ không bụi bẩn, vết ố vàng Thực hiện làm sạch theo đúng quy trình	- Đầu ngày - Giữa các ca mổ - Cuối ngày
5	Làm sạch bồn rửa tay phẫu thuật bằng dung dịch khử khuẩn	2 lần/ ngày và khi cần	Sạch, đảm bảo không mảng bám, vô khuẩn	Đầu mỗi ca làm việc và khi cần
6	Làm sạch bồn rửa tay thông thường, gương trong khu vực phòng mổ		Sạch, đảm bảo không mảng bám	Đầu mỗi ca làm việc và khi cần
7	Thu gom, vận chuyển chất thải, thay túi đựng chất thải theo quy định		Chất thải thu gom, vận chuyển đến nơi quy định đúng thời gian, túi đựng chất thải được thay ngay sau khi thu gom.	- Sáng: trước 9h00 - Chiều: trước 15h00
8	Vệ sinh tường ốp bằng dung dịch khử khuẩn	1 lần/tuần và khi cần	Tường khô, không vết bẩn bám	Cuối mỗi tuần làm việc và khi cần
9	Đánh sàn phòng mổ bằng máy đánh sàn chuyên biệt		Sạch, không bong tróc vật liệu trải sàn	Cuối mỗi tuần làm việc và khi cần
10	Làm sạch gầm giá, kệ, tủ đồ chứa trong phòng mổ, phòng hồi tỉnh bằng hóa chất chuyên dụng và phun dung dịch khử khuẩn Làm sạch ghế chờ bằng dung dịch khử khuẩn.		Đảm bảo sạch	
11	Làm sạch trần, thiết bị chiếu sáng, quạt thông gió bằng dung dịch khử khuẩn	1 lần/tuần và khi cần	Đảm bảo không bụi, không mạng nhện, báo kịp thời để khắc phục sự cố	Cuối mỗi tuần làm việc và khi cần
12	Bảo dưỡng phủ bóng sàn vinyl	3 tháng/lần	Đảm bảo sàn sạch, bóng	Theo lịch thực hiện định kỳ
VII. KHU VỰC NGOẠI CẢNH				
1	Cọ rửa thùng đựng chất thải bằng dung dịch khử khuẩn	2 lần/ngày và khi	Thùng đựng chất thải sạch, không mùi hôi, không vết bẩn	Ngay sau khi thu gom chất thải

		cần			
2	Kiểm tra, khơi thông cống rãnh không để ứ, đọng nước gây ô nhiễm, làm sạch ghế ngồi ở các khu vực ngoại cảnh (nếu có)		1 lần/ngày khi cần	Không ứ, đọng nước tại các vị trí thoát nước. Ghế ngoại cảnh không có vết bẩn	Cuối mỗi ngày làm việc và khi cần
3	Quét sạch toàn bộ sân bao quanh trong khuôn viên bệnh viện		2 lần/ngày và khi cần	Các vị trí tua liên tục trong ngày, đảm bảo sân bao quanh khuôn viên bệnh viện sạch, không có chất thải. Duy trì sạch đến 22h00 hàng ngày	Sáng: trước 7h00 Chiều: trước 13h30
4	Thu gom, vận chuyển chất thải, thay túi đựng chất thải theo quy định và khi cần			Chất thải thu gom,vận chuyển đến nơi quy định đúng thời gian, túi đựng chất thải được thay ngay sau khi thu gom.	Theo quy định của Bệnh viện
5	Vệ sinh sạch cảnh, lá cây tại hệ thống cống rãnh giúp cho việc thoát nước nhanh ngay cả khi bất chợt có mưa		1 lần/ngày và khi cần	Không ứ, đọng nước tại các vị trí thoát nước	Hàng ngày và khi cần
6	Quét mái kính, mái tôn các tòa nhà	- Mái nhà A1, mái nhà thuốc số 1, số 2, mái TCKT, mái kính phòng thờ	1 lần/tuần và khi cần	Các mái kính, mái tôn sạch, không có rác nổi	Cuối mỗi tuần hoặc tháng làm việc và khi cần
		- Các mái còn lại	1 lần/tháng và khi cần		
7	Cọ rửa hãm để xe, bờ tường, hàng rào bằng máy phun áp lực		1 lần/tuần và khi cần	Đảm bảo sạch	Cuối mỗi tuần làm việc và khi cần
8	Vệ sinh kính bên ngoài các tòa nhà		3 tháng/lần	Đảm bảo sạch, không vết bẩn	Sau mỗi 3 tháng

Phụ lục V
MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ THỜI GIAN LÀM VIỆC
(Kèm theo Công văn số 2809 /BVĐKXP-KSNK ngày 23 tháng 7 năm 2025)

1. Tại các khoa phòng

STT	Thời gian	Công việc thực hiện	Vị trí thực hiện	Ghi chú
CÔNG VIỆC ĐỊNH KỲ HÀNG NGÀY				
1	5h30 – 6h00	Thu gom chất thải	Toàn khu vực	
2	6h00 – 7h00	Vệ sinh bề mặt sàn, cây nước	Phòng hành chính, buồng bệnh, hành lang.	Khoa Khám bệnh: trước 6h30
3	7h00 – 7h15	Vệ sinh bề mặt sàn	Khu nhân viên	
4	7h15 – 8h00	Vận chuyển chất thải	Vị trí quy định	
5	8h00 – 8h20	Đi giặt tải lau	Khu nhà giặt	
6	8h20 – 9h30	Làm sạch nhà WC (cọ rửa lavabo, vách ngăn, gương kính, bồn tiểu, bồn cầu)	Toàn khu vực	
7	9h30 – 10h00	Đi tua phát sinh	Toàn khu vực	
8	10h00 – 11h00	Làm các công việc định kỳ	Theo lịch	
9	11h00 – 13h00	Nghỉ trưa		
10	13h00 – 13h10	Thu gom chất thải	Toàn khu vực	
11	13h10 – 13h50	Vệ sinh bề mặt sàn, cây nước	Phòng hành chính, buồng bệnh, hành lang	
12	13h50 – 14h10	Vệ sinh bề mặt sàn	Khu nhân viên	
13	14h10 – 14h30	Vận chuyển chất thải	Vị trí quy định	
14	14h30 – 14h50	Đi giặt tải lau	Khu nhà giặt	
15	14h50 – 15h20	Đi tua nhà WC	Toàn khu vực	
16	15h20 – 15h50	Làm các công việc định kỳ	Theo lịch	
17	15h50 – 16h00	Đi tua phát sinh	Toàn khu vực	
18	16h00 – 18h00 16h00 – 22h00 16h00 – 6h00 sáng hôm sau	Xử lý phát sinh	Toàn khu vực	Đối với các khoa phòng có công nhân làm ca 3, ca 4, ca 5
CÔNG VIỆC ĐỊNH KỲ HÀNG TUẦN				
1	Thứ 2	Làm sạch cửa sổ, cửa ra vào, cửa chớp		
2	Thứ 3	Làm sạch cây nước, bảng, biển, ô bảng điện, bình cứu hỏa		
3	Thứ 4	Làm sạch toàn bộ vết ố chân tường, gầm tủ, gầm bàn ghế		
4	Thứ 5	Làm sạch toàn bộ gạch ốp tường nhà		
5	Thứ 6	Vệ sinh toàn bộ các thùng đựng chất thải		

6	Thứ 7	Làm sạch quạt thông gió, quạt trần, quạt treo tường
7	Chủ nhật	Quét mạng nhện
CÔNG VIỆC ĐỊNH KỲ HÀNG THÁNG		
1	Thứ 7 – CN	Đánh sàn bằng máy định kỳ theo lịch hàng tháng

2. Ngoại cảnh và khu vực công cộng

STT	Thời gian	Công việc thực hiện	Vị trí thực hiện	Ghi chú
CÔNG VIỆC ĐỊNH KỲ HÀNG NGÀY				
1	5h30 – 7h00	- Thu gom chất thải. - Làm sạch sàn, nhà WC (cọ rửa lavabo, vách ngăn, gương kính, bồn tiểu, bồn cầu)	- Toàn bộ ngoại cảnh bệnh viện. - Nhà vệ sinh công cộng. - Sảnh các tòa nhà	
2	7h00 – 7h20	Vận chuyển chất thải	Vị trí quy định	
3	7h20 – 11h00	Đi tua phát sinh	- Toàn bộ ngoại cảnh bệnh viện. - Nhà vệ sinh công cộng. - Sảnh các tòa nhà	
4	13h00 – 14h30	- Thu gom chất thải. - Làm sạch sàn, nhà WC (cọ rửa lavabo, vách ngăn, gương kính, bồn tiểu, bồn cầu)	- Toàn bộ ngoại cảnh bệnh viện. - Nhà vệ sinh công cộng. - Sảnh các tòa nhà	
5	14h30 – 14h50	Vận chuyển chất thải	Vị trí quy định	
6	14h50 – 16h00	Đi tua phát sinh	- Toàn bộ ngoại cảnh bệnh viện. - Nhà vệ sinh công cộng. - Sảnh các tòa nhà	
7	16h00 – 18h00 16h00 – 22h00	Đi tua phát sinh	- Toàn bộ ngoại cảnh bệnh viện. - Nhà vệ sinh công cộng. - Sảnh các tòa nhà	Đối với các vị trí làm ca 2, ca 3